

Deel 1

Besluit tot instelling van de cliëntenraad

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Paragraaf 1 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 Algemene bepalingen	5
Paragraaf 3 Einde lidmaatschap	7
Paragraaf 4 Voorwaarden voor medezeggenschap	8
Paragraaf 5 Overgangs- en slotbepalingen	10

Voorwoord

Regels voor cliëntenraad en zorgaanbieder

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) regelt de medezeggenschap van cliënten in het beleid van de zorginstelling waar zij verblijven, dan wel zorg van ontvangen. Die medezeggenschap wordt uitgeoefend door de cliëntenraad van de instelling.

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) geeft de zorgaanbieder de opdracht om een cliëntenraad in te stellen voor iedere instelling die hij in stand houdt. In de WMCZ is geregeld welke bevoegdheden een cliëntenraad heeft. Andere onderwerpen zoals de samenstelling van de cliëntenraad, het overleg met de zorgaanbieder, de vorming van een centrale cliëntenraad, en het instellen van een commissie van vertrouwenslieden worden in de WMCZ niet of slechts globaal geregeld. Het is aan de zorgaanbieder en cliëntenraad om deze onderwerpen nader uit te werken.

Paragraaf 1 ‘Begripsbepalingen’

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. zorgaanbieder: Rndomzorggroep BV te Leeuwarden
2. cliënten:
 - de natuurlijke personen voor wie de zorgaanbieder werkzaam is;
3. cliëntenraad:
 - de door de zorgaanbieder ingestelde cliëntenraad;
4. algemene vergadering:
 - vergadering van cliënten, zoals bedoeld in artikel 19 van dit reglement;
5. commissie van vertrouwenslieden:
 - de commissie die belast is met bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad.

Toelichting

Bij 1.1 wordt de naam van de zorgaanbieder ingevuld. De zorgaanbieder is de rechtspersoon, in de meeste gevallen een stichting, die de instelling in stand houdt.

Bij 1.2 wordt omschreven wie de cliënten zijn. Dit zijn de personen aan wie de instelling zorg of dienstverlening biedt.

Bij 1.5 wordt gesproken over een commissie van vertrouwenslieden. Deze commissie heeft op grond van de WMCZ tot taak te bemiddelen en zo nodig te beslissen bij meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad.

De zorgaanbieder kan er, in samenspraak met de cliëntenraad, voor kiezen zich aan te sluiten bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCV) of een eigen commissie in het leven te roepen.

Paragraaf 2 ‘Algemene bepalingen’

Artikel 2

De cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van de organisatie, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen.

Artikel 3

1. De cliëntenraad bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd door Rndomzorg op voordracht van de cliëntenraad;
3. De cliëntenraad selecteert de kandidaten op basis van een profielschets voor leden van de cliëntenraad.

Artikel 4

De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor drie jaar; zij zijn terstond hernoembaar.

De zittingstermijn van degene die is benoemd in een tussentijdse vacature eindigt wanneer de zittingstermijn zou zijn geëindigd van degene in wiens plaats hij werd benoemd.

Toelichting

In artikel 2 wordt de taak van de cliëntenraad omschreven. Deze taakomschrijving is overgenomen uit de WMCZ. De cliëntenraad moet met name de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigen. Dat betekent dat de cliëntenraad zich niet hoort te richten op de belangen van een individuele cliënt. Voor de individuele belangen van cliënten is de cliëntenvertrouwenspersoon of de klachtencommissie het aangewezen orgaan.

Artikel 3 heeft betrekking op de samenstelling van de cliëntenraad.

De WMCZ regelt dat de zorgaanbieder voor iedere instelling die hij in stand houdt een cliëntenraad instelt. Tevens dient de zorgaanbieder regels te stellen omtrent het aantal leden van de cliëntenraad, de wijze van benoeming, welke personen tot lid benoemd kunnen worden en de zittingsduur van de leden (artikel 2 lid 2 WMCZ). De regeling dient zodanig te zijn dat de cliëntenraad die op basis daarvan wordt gevormd representatief geacht kan worden voor de cliënten van de instelling. Op de tweede plaats moet de regeling zodanig zijn dat de cliëntenraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen

Representativiteit cliëntenraad

Welke cliënten in de cliëntenraad vertegenwoordigd moeten zijn, is afhankelijk van de vraag welke dienstverlening door de instelling aan welke groep cliënten wordt geboden.

Pas nadat deze inventarisatie is gemaakt kan de zorgaanbieder het aantal cliëntengroepen vaststellen. In het reglement zijn daarom geen groepen genoemd. Afhankelijk van de situatie binnen de instelling kan men op dat punt het reglement invullen.

Het aantal vertegenwoordigers van de diverse groepen in de cliëntenraad is afhankelijk van de feitelijke situatie. Op de eerste plaats is van belang het aantal cliënten dat deel uitmaakt van de groep en op de tweede plaats de mate waarin zij gebruik maken van de diensten van de instelling.

Hoewel het de voorkeur verdient dat de cliëntenraad ook inderdaad uit cliënten bestaat, blijkt dit in de praktijk niet altijd te realiseren. Daarom biedt het instellingsbesluit de mogelijkheid dat naast cliënten ook niet-clieuten in de cliëntenraad participeren. Bij deze niet-clieuten gaat het allereerst om wettelijk vertegenwoordigers en familieleden van de cliënten. Of om personen uit het sociale netwerk van de cliënt met een duurzame betrokkenheid bij deze cliënt en affiniteit met de zorgverlening.

Daarnaast kan het zinvol zijn om ook aan een belangenorganisatie de mogelijkheid te bieden een zetel in de cliëntenraad te bezetten. Deze mogelijkheid is wellicht zinvol bij een cliëntenraad van een instelling waar veel cliënten zijn met onderling weinig binding.

Paragraaf 3 ‘Einde lidmaatschap’

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
 - a. Door verloop van de zittingsduur.
 - b. Door overlijden.
 - c. Door een besluit te bedanken voor het lidmaatschap, met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden.
 - d. Wanneer de cliëntenraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor reglementair getroffen heeft, besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de cliëntenraad gevergd kan worden.
 - e. Door collectief ontslag door Rndomzorg indien de cliëntenraad zodanig functioneert dat Rndomzorg daardoor niet langer voldoet aan zijn plicht om een cliëntenraad in stand te houden die representatief is voor de cliënten van de instelling en redelijkerwijs in staat kan worden geacht om hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
2. Personen die als lid van de cliëntenraad zijn ontslagen door de cliëntenraad of Rndomzorg kunnen zich niet opnieuw benoembaar stellen als lid van de cliëntenraad.

Artikel 10

1. Bij een tussentijdse vacature doet de cliëntenraad een voordracht aan Rndomzorg voor een nieuw lid.
2. Degene die optreedt ter invulling van een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij trad, zou zijn afgetreden.

Toelichting

In deze paragraaf wordt geregeld hoe het lidmaatschap eindigt en hoe in een tussentijdse vacature wordt voorzien.

In de praktijk wordt soms de regel gehanteerd dat leden van de cliëntenraad dienen af te treden na het vertrek van de cliënt door wie zij bij de zorgorganisatie betrokken zijn geraakt. Deze regel is in dit model niet overgenomen, omdat deze leden een belangrijke bijdrage aan het werk van de cliëntenraad kunnen leveren. Indien zij zelf echter het lidmaatschap willen beëindigen, dan kan dat uiteraard.

In artikel 9c wordt een opzegtermijn genoemd. Dit is om de cliëntenraad de gelegenheid te geven in de vacature te voorzien.

In artikel 9e wordt de mogelijkheid genoemd van collectief ontslag van de cliëntenraad door de zorgaanbieder.

Deze mogelijkheid is door rechtspraak ontstaan. De zorgaanbieder kan van deze mogelijkheid gebruik maken als de cliëntenraad niet langer voldoet aan de eisen waaraan cliëntenraden volgens de WMCZ moeten voldoen. Dat wil zeggen wanneer een cliëntenraad niet langer representatief is voor de cliënten of niet meer in staat is om de belangen van de cliënten te behartigen (art. 2, lid 3 WMCZ). Uit de rechtspraak blijkt tevens dat bij de beoordeling van de representativiteit van de cliëntenraad mede van belang is in hoeverre de cliëntenraad contact onderhoudt met zijn achterban.

Paragraaf 4 ‘Voorwaarden voor medezeggenschap’

Artikel 11

Bij een tussentijdse vacature van een lid van de cliëntenraad benoemt Rndomzorg een nieuw lid op voordracht van de cliëntenraad.

Artikel 12

1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de cliëntenraad, komen ten laste van Rndomzorg.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 3 kan Rndomzorg, in overeenstemming met de cliëntenraad, de kosten die de cliëntenraad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de cliëntenraad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van Rndomzorg voor zover hij in het dragen daarvan toestemt.
3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, komen slechts ten laste van Rndomzorg indien deze van te voren van de te maken kosten schriftelijk op de hoogte is gesteld.

Artikel 13

1. Rndomzorg staat de cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan Rndomzorg jaarlijks, in overeenstemming met de cliëntenraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke voorzieningen de cliëntenraad ten dienste staan; de mate waarin daarvan gebruik wordt gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.

Artikel 14

Bij verschil van mening tussen Rndomzorg en de cliëntenraad over de uitvoering van de artikelen 12 en 13 vraagt de cliëntenraad de commissie van vertrouwenslieden om te bemiddelen. Wanneer de bemiddeling van de commissie van vertrouwenslieden niet tot overeenstemming leidt, kan de cliëntenraad zich tot de kantonrechter wenden.

Toelichting

In paragraaf 6 wordt aandacht besteed aan de voorwaarden voor medezeggenschap. Het instellingsbesluit moet volgens de WMCZ niet alleen bepalingen over de samenstelling van de cliëntenraad bevatten. Daarin moet tevens geregeld zijn over welke materiële middelen de cliëntenraad kan beschikken, zodat hij redelijkerwijs in staat kan worden geacht zijn taak te verrichten.

In artikel 11 is daarom de bepaling opgenomen die de zorgaanbieder ertoe verplicht leden van de cliëntenraad niet te benadelen uit hoofde van hun functie. Hierdoor wordt gewaarborgd dat leden van de cliëntenraad zich onafhankelijk kunnen opstellen.

In artikel 12 zijn bepalingen opgenomen over het budget van de cliëntenraad. Het is nuttig dat de cliëntenraad jaarlijks een begroting maakt en een werkplan opstelt. Op basis hiervan kunnen afspraken gemaakt worden met de zorgaanbieder over de hoogte van het budget van de cliëntenraad. Kosten die onderdeel uit kunnen maken van een begroting zijn scholingskosten voor leden van de cliëntenraad, abonnementen op tijdschriften, lidmaatschap LOC, kosten van het inwinnen van advies van derden, kosten voor een ondersteuner van de cliëntenraad.

Veel cliëntenraden hebben behoefte aan ondersteuning bij hun werkzaamheden. Ook voor de continuïteit van de werkzaamheden van een cliëntenraad kan een ondersteuner van belang zijn.

Naast een budget moet de cliëntenraad ook kunnen beschikken over een aantal faciliteiten. Te denken valt hierbij aan vergaderruimte, kopieerapparaat, aansluiting op internet.

Paragraaf 5 'Overgangs- en slotbepalingen'

Artikel 15

1. Wanneer binnen de instelling geen cliëntenraad functioneert, wordt voor artikel 3, lid 2, 3 en 4 gelezen: Rndomzorg benoemt de leden van de cliëntenraad. Hieraan voorafgaand plaatst hij een oproep voor kandidaten voor de cliëntenraad in het blad voor cliënten van de instelling en in de locale media. Hij selecteert kandidaten op basis van een profielschets. Rndomzorg betreft vertegenwoordigers van cliënten bij het opstellen van de profielschets en bij de selectie van de kandidaten.
2. Wanneer geen reglement van de cliëntenraad van kracht is, is het bepaalde in de tweede volzin van artikel 6, lid 2, niet van toepassing

Artikel 16

1. In gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslist Rndomzorg.
2. Dit besluit kan worden gewijzigd door de zorgaanbieder. De zorgaanbieder wijzigt dit besluit niet voordat de cliëntenraad hierover positief advies heeft uitgebracht dan wel, wanneer dit advies negatief is, de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat Rndomzorg bij afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot wijziging van het beoogde besluit kan komen.
3. Dit besluit treedt in werking op 19-6-2015

Vastgesteld door Rndomzorg tijdens zijn vergadering

van 19-6-2015

Te Leeuwarden

Namens Rndomzorg

D. Rubingh (naam)

algemeen directeur (functie)



Deel 2

Reglement voor de cliëntenraad

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Begripsbepalingen	13
Paragraaf 2	Functies	13
Paragraaf 3	Werkwijze	15
Paragraaf 4	Diverse onderwerpen	18
Paragraaf 5	De algemene vergadering	20
Paragraaf 6	Slotbepalingen	22
Bijlage	Functieprofiel ondersteuner cliëntenraad	23

Paragraaf 1 ‘Begripsbepalingen’

Zie hiervoor Deel 1 (Besluit tot instelling van de cliëntenraad) paragraaf 1, artikel 1

Paragraaf 2 ‘Functies’

Artikel 2

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
4. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en Randomzorg.

Toelichting

De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het modelreglement voorziet in de mogelijkheid dat één persoon zowel secretaris als penningmeester is. De combinatie van het voorzitterschap met een andere functie wordt echter uitgesloten.

Afhankelijk van de werkzaamheden die zich voordoen is het mogelijk om portefeuillehouders te benoemen die belast zijn met een speciaal aandachtsgebied.

Zo kan er bijvoorbeeld een portefeuillehouder kwaliteitszorg benoemd worden of een portefeuillehouder fusie of verbouwing.

Indien omtrent hetzelfde onderwerp ook een commissie met voorbereidende werkzaamheden wordt belast treedt de portefeuillehouder op als voorzitter.

Artikel 3

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter, kiest de cliëntenraad uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

Toelichting

Tot de taak van de voorzitter hoort niet alleen het leiden van de vergaderingen, maar hij heeft daarnaast als taak toe te zien op de naleving van het reglement en de wijze waarop de cliëntenraad zijn taak uitvoert.

Bovendien is hij op basis van artikel 13 bevoegd om namens de cliëntenraad op te treden. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest de cliëntenraad uit zijn midden een plaatsvervanger.

Artikel 4

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
2. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn rechtsopvolger.

Toelichting

Tot de taak van de secretaris hoort het zorgdragen voor een 'goede secretariaatsvoering'. Deze formulering biedt de secretaris ruimte om het secretariaatswerk geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door een assistent of een ondersteuner die geen deel uitmaakt van de cliëntenraad. De secretaris blijft echter verantwoordelijk, ook voor het werk dat de assistent of ondersteuner voor hem verricht.

Artikel 5

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de cliëntenraad.
2. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

Toelichting

Tot de taak van de penningmeester hoort het zorgdragen voor het beheer van de financiële middelen. Deze formulering biedt de penningmeester ruimte om zijn taak geheel of gedeeltelijk door iemand anders te laten uitvoeren. De penningmeester blijft echter verantwoordelijk, ook voor het werk dat de assistent of ondersteuner voor hem verricht.

Paragraaf 3 ‘Werkwijze’

Artikel 6

1. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad komt voorts bijeen indien de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
2. De secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 7

1. De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
2. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg op de datum waarop deze aan de leden van de cliëntenraad is gezonden.
3. De leden van de cliëntenraad hebben het recht om onderwerpen voor de agenda voor te dragen.

Artikel 8

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet door gaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden van de cliëntenraad dat aanwezig is.

Artikel 9

1. De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden, ondersteuners en/of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. De cliënten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

Toelichting

Naast de leden van de cliëntenraad kunnen ook anderen, op uitnodiging van de cliëntenraad, de vergadering bijwonen. Zo kan de cliëntenraad een adviseur uitnodigen om bepaalde agendapunten met de adviseur door te nemen.

Voor de cliënten zijn de vergaderingen van de cliëntenraad vrij toegankelijk, tenzij het vertrouwelijke karakter van hetgeen wordt besproken zich daartegen verzet.

Cliënten die de vergadering van de cliëntenraad bijwonen hebben uiteraard geen stemrecht. Vaak is er echter wel de gelegenheid bij aanvang van de vergadering in te spreken.

Bij de vergaderingen van de cliëntenraad is de zorgaanbieder in de regel niet aanwezig, zodat de cliëntenraad de gelegenheid heeft in eigen kring agendapunten te bespreken en adviezen/standpunten voor te bereiden. Voor het overleg met de zorgaanbieder is de 'overlegvergadering' bedoeld. (Zie hiervoor ook deel 3)

Artikel 10

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Als bij een keuze tussen meerdere personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen heeft gekregen.
5. De cliëntenraad neemt geen besluit dat in het bijzonder de belangen raakt van een van de in de cliëntenraad vertegenwoordigde kiesgroepen, wanneer geen van de leden die door de betreffende kiesgroep zijn gekozen, of die in het bijzonder de belangen van de betreffende kiesgroep vertegenwoordigen, aanwezig is.
6. Indien een besluit, op grond van het bepaalde in het vijfde lid, niet kan worden genomen, wordt het onderwerp waarover een besluit zou worden genomen, geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de cliëntenraad. Wanneer dan ook geen van de leden die door de betreffende kiesgroep zijn gekozen, of die in het bijzonder de belangen van de betreffende kiesgroep vertegenwoordigen, aanwezig is, kan desondanks een besluit worden genomen.

Artikel 11

1. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend.
2. Het verslag van de vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg.

Artikel 12

De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 13

1. De voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De cliëntenraad kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de raad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Toelichting

'In rechte' wil zeggen dat de voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd zijn om de cliëntenraad te vertegenwoordigen in gerechtelijke procedures (voeren van een rechtsgeding). 'Buiten rechte' willen zeggen dat de voorzitter bevoegd is om de cliëntenraad te vertegenwoordigen in het dagelijks leven (buitengerechtelijke procedures) bijvoorbeeld bij het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14

1. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad schriftelijk de taak, de samenstelling, de bevoegdheid en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht.
3. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op leden van een op basis van lid 1 ingestelde commissie.

Artikel 15

1. De cliëntenraad kan zich bij zijn werkzaamheden doen bijstaan door een ondersteuner en/of assistent.
2. De cliëntenraad regelt schriftelijk, met de ondersteuner of de beoogde ondersteuner wat de werkzaamheden van de ondersteuner zullen zijn en al het overige wat de cliëntenraad in dit opzicht van belang acht.
3. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op de ondersteuner/assistent van de cliëntenraden.
4. De ondersteuner legt voor wat betreft de inhoud van zijn werkzaamheden verantwoording af aan de cliëntenraad. De ondersteuner heeft echter geen dienstverband bij de cliëntenraad maar bij de instelling, de LOC of een andere organisatie (in de bijlage is een profielschets toegevoegd van de ondersteuner voor de cliëntenraad).

Paragraaf 4 ‘Diverse onderwerpen’

Artikel 16

1. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar.
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
3. Voorafgaand aan de vaststelling van het werkplan of het jaarverslag wordt de algemene vergadering in de gelegenheid gesteld zich uit te spreken over het ontwerpwerkplan of het ontwerpjaarverslag.
4. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg.

Toelichting

In het reglement is bepaald dat de cliëntenraad een werkplan maakt voor het komende jaar. Het voordeel van een werkplan is dat de cliëntenraad actief zelf de lijnen uitzet om de medezeggenschap gestalte te geven en niet alleen reageert op voorstellen van de zorgaanbieder.

Naast het werkplan wordt ook een jaarverslag gemaakt. In het jaarverslag wordt stilgestaan bij de activiteiten van het afgelopen jaar. De bevindingen kunnen het vertrekpunt vormen voor het werkplan voor het komende jaar. Zowel het jaarverslag als het werkplan worden besproken met de cliënten tijdens een algemene vergadering.

Voor de cliëntenraad is er op deze manier gelegenheid om rechtstreeks contact te onderhouden met de achterban en draagvlak te creëren voor de werkzaamheden.

Artikel 17

1. De financiële middelen van de cliëntenraad bestaan uit:
 - a. Bijdragen van Rndomzorg
 - c. Andere inkomsten
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het boekjaar, de begroting vast.
3. De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, het financieel jaarverslag vast.
4. Voorafgaand aan de vaststelling van de begroting of het financieel jaarverslag wordt de algemene vergadering in de gelegenheid gesteld zich uit te spreken over de ontwerpbegroting of het ontwerp-financieel jaarverslag. De boekhouding die aan het financieel jaarverslag ten gronde ligt, wordt gecontroleerd door een kascommissie waarvan de leden door en uit de cliënten worden gekozen.
5. De begroting en het financieel jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg.

Artikel 18

1. De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden gevergd.
2. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Bij het besluit over de schorsing heeft betrokkene geen stemrecht.
4. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit een schorsing eerder te beëindigen.
5. In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Lid 1, 2 en 3 van dit artikel zijn op dit besluit op van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor schorsing 'ontslag'.
6. Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan, eindigt daardoor de schorsing.

Toelichting

Een besluit om een lid van de cliëntenraad te schorsen wordt genomen door de cliëntenraad in zijn geheel. Ook de criteria op basis waarvan besloten wordt een lid van de cliëntenraad te schorsen worden door de cliëntenraad in zijn geheel vastgesteld.

Paragraaf 5 ‘De algemene vergadering’

Artikel 19

1. De cliëntenraad organiseert twee maal per jaar – en zoveel vaker als de cliëntenraad dit nodig acht – een algemene vergadering.
2. De datum waarop een algemene vergadering wordt gehouden, wordt ten minste twee weken van tevoren ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg de zorgaanbieder.
3. De cliëntenraad stelt de agenda van de algemene vergadering op. De agenda en de vergaderstukken worden ten minste een week voor de vergadering wordt gehouden ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg.
4. De cliëntenraad roept, binnen een redelijke termijn, een algemene vergadering bijeen als tenminste 25% van de cliënten hiertoe schriftelijk een verzoek aan de raad doet.

Artikel 20

1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de cliëntenraad. Deze is bevoegd zich te laten vervangen.
2. De secretaris van de cliëntenraad draagt zorg voor de verslaglegging van de algemene vergaderingen. Verslagen van de algemene vergaderingen worden ter kennis gebracht aan de cliënten en Rndomzorg.
3. Op de besluitvorming door de algemene vergadering is artikel 10 van overeenkomstige toepassing. De aanwezige cliënten hebben in dat geval het stemrecht.

Artikel 21

De algemene vergadering wordt ten minste in de gelegenheid gesteld zich uit te spreken over:

- a. het ontwerpwerkplan en het ontwerpjaarverslag van de cliëntenraad;
- b. de ontwerpbegroting en het ontwerp-financieel jaarverslag van de cliëntenraad.

Artikel 22

1. Wanneer – gezien de aard van het cliëntenbestand – het houden van een algemene vergadering voor de cliënten niet of niet goed realiseerbaar is, worden andere mogelijkheden gezocht om de contacten met de achterban te onderhouden.
2. In ieder geval worden de cliënten in de gelegenheid gesteld op de hoogte te blijven van de notulen, de begroting, het jaarverslag en het werkplan van de cliëntenraad.
De informatie kan bijvoorbeeld worden verschaft door publicatie in een blad, in een informatiebulletin, op de kabelkrant, of op de website.

Toelichting

In zijn algemeenheid zijn er bij het contact met de achterban drie aspecten van belang.

- 1. De achterban weet dat er een cliëntenraad is;*
- 2. De cliëntenraad weet wat er leeft bij de achterban;*
- 3. Een goede informatievoorziening van de cliëntenraad aan de achterban over de activiteiten van de raad.*
- 4. Het afleggen van verantwoordelijkheid aan de achterban door de cliëntenraad over activiteiten van de raad.*

Paragraaf 6 'Slotbepalingen'

Artikel 23

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door de cliëntenraad.

Vastgesteld door de cliëntenraad tijdens zijn vergadering gehouden op

19-6-2015 te Leeuwarden

Handtekening



(voorzitter van de cliëntenraad)

Handtekening



(secretaris van de cliëntenraad)

Bijlage Functieprofiel ondersteuner cliëntenraad

Doelstelling

Het bieden van beleidsinhoudelijke en operationele ondersteuning aan de cliëntenraad bij de uitvoering van zijn wettelijke taak en opdracht zoals omschreven in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) en in de samenwerkingsovereenkomst zorgaanbieder-clientsraad.

Plaats in de organisatie

Hierarchisch ressorterend onder de directie/raad van bestuur

Werkgeverschap

Arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door directie/raad van bestuur. De ondersteuner wordt benoemd door de zorgaanbieder in overeenstemming met de cliëntenraad.

In de arbeidsovereenkomst worden afspraken opgenomen die een onafhankelijke positie van de ondersteuner waarborgen, voor zover het werkzaamheden betreft die de ondersteuner in opdracht en ten behoeve van de cliëntenraad uitvoert. De ondersteuner wordt organisatorisch aangestuurd door de (voorzitter van de) cliëntenraad.

Functie-eisen

- alert en oplossingsgericht;
- luistervaardeg, inlevend;
- sociaal en communicatief vaardig;
- kunnen omgaan met een vertrouwensfunctie;
- beheerst gespreks- en onderhandelings technieken;
- oog voor bestuurlijke verhoudingen met name in relatie tot medezeggenschap en de positie van de cliëntenraad;
- kennis van cliëntenrechten en zorgverzekeringen;
- HBO-niveau verkregen door opleiding of ervaring.

Taken:

- het nauwgezet volgen van het instellingsbeleid;
- het kunnen beoordelen van nieuw beleid op voor cliënten aanmerkelijke belangen;
- het voorbereiden van de vergaderingen van de cliëntenraad, het zorgdragen voor verslaglegging hiervan;
- het desgewenst opstellen van concept adviezen van de cliëntenraad;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van de cliëntenraad;
- het bijstaan van de cliëntenraad in de (overleg)vergaderingen;
- het adviseren over de werkwijze van de cliëntenraad in relatie tot het reglement;
- het uitvoeren van administratieve werkzaamheden ten behoeve van de cliëntenraad, waaronder archiveren.

Deel 3

Overeenkomst cliëntenraad en Rondomzorg

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Begripsbepalingen	26
Paragraaf 2	De overlegvergadering	26
Paragraaf 3	Informatieverstrekking	28
Paragraaf 4	Bevoegdheden van de cliëntenraad	29
Paragraaf 5	Geschillenregeling	34
Paragraaf 6	Slotbepalingen	35

Paragraaf 1 ‘Begripsbepalingen’

Zie hiervoor Deel 1 (Besluit tot instelling van de cliëntenraad) paragraaf 1, artikel 1

Paragraaf 2 ‘De overlegvergadering’

Artikel 2

1. De cliëntenraad en Rndomzorg komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen vergaderrooster, en voorts binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de zorgaanbieder een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij de secretaris van de overlegvergadering.
2. Tijdens de overlegvergadering komen die aangelegenheden, Rndomzorg betreffende, aan de orde waarover hetzij de cliëntenraad hetzij de zorgaanbieder overleg wenselijk acht.
3. Ten minste twee maal per jaar wordt in de overlegvergadering de algemene gang van zaken binnen de instelling besproken.

Artikel 3

1. Aan de overlegvergadering wordt deelgenomen door Rndomzorg en de cliëntenraad.
2. Een overlegvergadering kan slechts worden gehouden als ten minste de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in de eerste volzin, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de cliëntenraad.
3. Rndomzorg laat zich in de overlegvergadering vertegenwoordigen door de (locatie)directeur of door een andere speciaal aangewezen functionaris.
4. Aan de in artikel 2, lid 3, bedoelde overlegvergaderingen wordt deelgenomen door de leden van het bestuur/raad van toezicht, dan wel één of meer vertegenwoordigers uit hun midden.
5. Zowel de cliëntenraad als de zorgaanbieder kunnen zich tijdens de overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 4

1. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door Rndomzorg en de voorzitter van de cliëntenraad.
2. De voorzitter en de cliëntenraad wijzen samen een persoon aan die als secretaris optreedt van de overlegvergadering.

Artikel 5

1. De agenda voor de overlegvergadering wordt opgesteld door de secretaris van de overlegvergadering. Hij plaatst alle onderwerpen op de agenda die door Rndomzorg en/of de cliëntenraad voor de overlegvergadering zijn aangedragen.
2. De overlegvergadering wordt door de secretaris van de overlegvergadering schriftelijk bijeengeroepen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Hij voegt bij de oproep de agenda en bijhorende stukken.
3. De secretaris van de overlegvergadering brengt de agenda voor de overlegvergadering ter kennis aan de cliënten op de dag waarop deze aan de deelnemers van de overlegvergadering wordt gestuurd.
4. De secretaris van de overlegvergadering is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de vergadering. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende overlegvergadering ter goedkeuring voorgelegd. De secretaris brengt het verslag vervolgens ter kennis aan de cliënten.
5. De cliëntenraad kan tijdens een overlegvergadering besluiten nemen. De cliëntenraad neemt hierbij de regels in acht die op grond van het reglement van de cliëntenraad voor besluitvorming gelden.
6. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de cliëntenraad of de zorgaanbieder voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk achten.

Paragraaf 3 'Informatieverstrekking'

Artikel 6

1. Rndomzorg verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Rndomzorg verstrekt de cliëntenraad, binnen tien dagen na vaststelling, de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. Rndomzorg verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste twee maal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komend tijdvak zal worden gevoerd.

Toelichting

Artikel 6, lid 1, is overgenomen uit de WMCZ.

Artikel 6, lid 2, is afgeleid van de WMCZ. De WMCZ verplicht de zorgaanbieder om een aantal stukken openbaar te maken, door deze voor cliënten ter inzage te leggen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de notulen en besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur voor zover deze algemene beleidszaken betreffen. Het past bij het karakter van de samenwerking tussen cliëntenraad en zorgaanbieder om voor de cliëntenraad niet te volstaan met het ter inzage leggen daarvan, maar de bedoelde stukken te zenden aan de cliëntenraad.

Artikel 6, lid 3, is eveneens overgenomen uit de WMCZ, met dien verstande dat de WMCZ 'eenmaal' noemt, terwijl in de overeenkomst wordt uitgegaan van 'tweemaal'. Dit in verband met de samenhang met artikel 2, lid 3, van de modelovereenkomst.

Paragraaf 4 ‘Bevoegdheden van de cliëntenraad’

Artikel 7

1. De cliëntenraad is bevoegd Rndomzorg voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Rndomzorg neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste één maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. Rndomzorg doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de onderwerpen genoemd in artikel 9, lid 1, neemt Rndomzorg geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

Artikel 8

1. Rndomzorg stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft over:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie;
 - c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - d. de gehele of gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing, vervangende nieuwbouw;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - f. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - g. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid binnen de instelling;
 - h. de begroting en de jaarrekening;
 - i. het algemene beleid in zake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.
2. De cliëntenraad is bevoegd om het recht om te adviseren over de in het eerste lid genoemde onderwerpen over te dragen aan een commissie van de cliëntenraad.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. Rndomzorg legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
5. De cliëntenraad en Rndomzorg komen een termijn overeen waarbinnen het advies wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening

gehouden met het gegeven dat de cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring wil bespreken en daarbij zo nodig een deskundige wil raadplegen.

6. Rndomzorg neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste éénmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
7. Rndomzorg doet van een besluit over een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 9

1. Rndomzorg verleent de cliëntenraad een verzwaard adviesrecht bij elk door hem voorgenomen besluit, dat de instelling betreft, over:
 - a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - b. het algemeen beleid op het gebied van veiligheid;
 - c. het algemeen beleid op het gebied van gezondheid of de hygiëne;
 - d. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging van, en maatschappelijke bijstand aan de cliënten;
 - e. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
 - f. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan de cliënten verleende zorg;
 - g. de vaststelling of wijziging van een regeling in zake de behandeling van klachten van cliënten;
 - h. het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van cliënten;
 - i. wijziging van het besluit tot instelling van de cliëntenraad;
 - j. vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
 - k. toekennen van bovenwettelijke bevoegdheden aan de cliëntenraad of de intrekking daarvan;Bovendien ligt het in het voornemen van de minister om daaraan toe te voegen:
 - l. het belasten van personen met klachtopvang en -bemiddeling;
 - m. de geheel of gedeeltelijke opheffing, verhuizing, ingrijpende verbouwing van de instelling.
2. De cliëntenraad is bevoegd om het verzwaard adviesrecht met betrekking tot de in het eerste lid genoemde onderwerpen over te dragen aan een commissie van de cliëntenraad. Rndomzorg vraagt in dat geval het verzwaard advies van de betreffende commissie dan wel de centrale cliëntenraad.
3. Rndomzorg legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, voor aan de cliëntenraad, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. Rndomzorg en de cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder. Met de vaststelling van de termijn wordt rekening gehouden met de behoefte van de cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring te bespreken en daarbij zonodig een deskundige te raadplegen.

5. Rndomzorg neemt geen besluit over de in lid 1 genoemde onderwerpen, wanneer de cliëntenraad daar niet mee instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de commissie voor vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
6. Een besluit van Rndomzorg, genomen in strijd met lid 5, is nietig indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat Rndomzorg hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat Rndomzorg uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 10

Wanneer een lid van het bestuur cq. de raad van toezicht dat op voordracht van de cliëntenraad is benoemd terugtreedt, wordt de cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Rndomzorg en de cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad een voordracht zal doen ter vervulling van de ontstane vacature.

Toelichting

De cliëntenraad heeft vier bevoegdheden, namelijk het recht om voorstellen te doen, het adviesrecht, het verzwaard adviesrecht en het recht om ten minste één persoon bindend voor te dragen in het bestuur of de raad van toezicht van de zorgaanbieder.

Het is eveneens mogelijk dat de cliëntenraad bevoegdheden overdraagt aan een commissie van de cliëntenraad. De cliëntenraad kan in een dergelijk geval afzonderlijk beslissen en hoeft hiervoor de overeenkomst niet aan te passen.

1. Het recht om voorstellen te doen.

De cliëntenraad heeft het recht om voorstellen te doen aan de zorgaanbieder. Met betrekking tot de wijze waarop het voorstel wordt ingediend zijn er twee mogelijkheden. De cliëntenraad kan een voorstel mondeling inbrengen in de overlegvergadering of de cliëntenraad kan het voorstel schriftelijk indienen bij Rndomzorg, waarna het voorstel vervolgens in de overlegvergadering kan worden besproken.

Het voordeel van een schriftelijk ingediend voorstel is dat de procedure ter afhandeling van het voorstel met meer waarborgen omgeven is. Zo moet Rndomzorg schriftelijk meedelen aan de cliëntenraad wat hij naar aanleiding van het voorstel heeft besloten. Als Rndomzorg besluit het voorstel niet of niet helemaal op te volgen moet hij dit motiveren.

2. Het adviesrecht

In artikel 8, lid 1, zijn de onderwerpen opgenomen waarover Rndomzorg het advies moet inwinnen van de cliëntenraad, voordat hij daarover een besluit neemt.

Verschillende onderwerpen waarover de cliëntenraad kan adviseren zijn heel concreet. Het adviesrecht met betrekking tot de begroting en de jaarrekening zijn daar voorbeelden van.

Andere omschrijvingen zijn minder concreet bijvoorbeeld het adviesrecht omtrent 'een belangrijke wijziging in de organisatie'. Rondomzorg en cliëntenraad kunnen dan van tevoren afspreken of zij het betreffende onderwerp al dan niet als een belangrijke wijziging van de organisatie beschouwen.

Inmiddels zijn door de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden ook een aantal uitspraken gedaan of is er bemiddeld in zake geschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad over adviesonderwerpen van de cliëntenraad.

De zorgaanbieder moet zich – in de visie van de LCV – echter terdege ervan bewust zijn dat hij en de cliëntenraad elkaar in het fusieproces hard nodig hebben. Voor de uitvoering van de fusie zijn nogal wat besluiten aan de orde, waarvoor de cliëntenraad een verzwaard adviesrecht heeft zoals voedingsaangelegenheden, kwaliteitsprotocollen, de klachtenregeling, de verzorgingsovereenkomst. Een cliëntenraad heeft daarmee de mogelijkheid om de planning en het verloop van een fusieproces danig te beïnvloeden.

De LCV geeft aan partijen de volgende aanbeveling mee:

Rondomzorg doet er goed aan om de positie en de taak van de cliëntenraad in het gehele fusieproces in kaart te brengen. Rondomzorg moet zoveel mogelijk aangeven;

- Welke besluiten ter uitvoering van de fusie worden genomen;
- Wanneer deze besluiten worden genomen;
- Wanneer en hoe hij de informatie hierover zal aanleveren;
- Wanneer de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld hierover te adviseren.

3. Het verzwaard adviesrecht

In artikel 9, lid 1, van de modelovereenkomst zijn de onderwerpen opgenomen die onder het verzwaard adviesrecht van de cliëntenraad vallen. Wanneer Rondomzorg een besluit neemt over één van de onderwerpen genoemd in lid 1 zonder de instemming van de cliëntenraad gevraagd te hebben, of zonder de vervangende instemming van de commissie van vertrouwenslieden te hebben, is dat besluit nietig. Voorwaarde is wel dat de cliëntenraad binnen één maand, nadat de cliëntenraad kennis heeft gekregen van het feit dat de zorgaanbieder het besluit uitvoert, schriftelijk een uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk beroep op de nietigheid doet.

Door de LCV zijn enkele uitspraken gedaan over het verzwaard adviesrecht bij 'het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in de instelling verblijven'. Bij de vraag welke personen onder het verzwaard adviesrecht vallen stelt de LCV vast dat het moet gaan om leidinggevendenden die op de afdeling de bevoegdheid en de continue verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van het leefklimaat en die redelijkerwijs in staat worden geacht de vertrouwensfunctie uit te oefenen.

Dat veronderstelt in zekere zin een nauwe en voor de cliënten merkbare en zichtbare betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken op de afdeling. Daarom is ook de feitelijke omvang van het onderdeel van de instelling waarvoor iemand verantwoordelijk is een belangrijke factor om mee te wegen.

Als aanbeveling stelt de LCV dat zorgaanbieders samen met cliëntenraden in kaart moeten brengen voor welke functies in de instelling een verzwaard adviesprocedure zal worden gevolgd en zij moeten afspreken hoe deze procedure eruit zal zien. De cliëntenraad kan bijvoorbeeld mede de

profielschets opstellen, of een lid van de cliëntenraad kan in de sollicitatiecommissie zitting nemen.

Een ander onderwerp waarover in de praktijk nogal wat onduidelijkheden blijken te bestaan zijn de 'voor de cliënten geldende regelingen'.

De LCV heeft een uitspraak gedaan over de vraag of het adviesrecht van de cliënten zich al dan niet beperkt tot AWBZ-zorg. De cliëntenraad was in het betreffende geschil de opvatting toegedaan dat de procedure rondom de 'persoonsgebonden was' is aan te merken als een voor cliënten geldende regeling en derhalve onder het verzwaaard adviesrecht valt. De zorgaanbieder meent dat het verzwaaard adviesrecht alleen geldt indien en voor zover het zorg en diensten betreft die uit de AWBZ worden vergoed. Naar opvatting van de LCV vindt het standpunt van de zorgaanbieder dat de werking van het verzwaaard adviesrecht wordt beperkt tot de AWBZ-zorg geen steun in de wet, noch in de wetsgeschiedenis.

De bevoegdheden die in de overeenkomst zijn opgenomen zijn de wettelijke bevoegdheden. Alle andere bevoegdheden die specifiek door de zorgaanbieder zijn toegekend zijn bovenwettelijk. Verworven rechten vallen eveneens hieronder.

Er is sprake van een verworven recht als de zorgaanbieder het recht daadwerkelijk – expliciet of impliciet – aan de voorganger van de cliëntenraad heeft toegekend. Van expliciete toekenning is sprake als het recht in de samenwerkingsovereenkomst is geregeld; of als het in het reglement is opgenomen en dit reglement door de zorgaanbieder is geaccepteerd. Van impliciete toekenning is sprake als de zorgaanbieder in de praktijk overeenkomstig het recht handelde.

5. Invloed op de samenstelling van het bestuur

In de statuten dient te zijn opgenomen dat minstens één bestuurslid of lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de cliëntenraad.

Door de LCV is ook een uitspraak gedaan over de vraag of er in de statuten kwaliteitseisen mogen zijn opgenomen als het gaat om bestuursleden die op bindende voordracht van de cliëntenraad worden benoemd. In deze zaak luidde de uitspraak van de LCV dat er geen kwaliteitseis gesteld kan worden specifiek aan het door de cliëntenraad voor te dragen bestuurslid. Indien kwaliteitseisen worden gesteld dienen zij voor alle bestuursleden te gelden.

De wettelijke regeling schrijft een minimum voor van 'ten minste één'. Veel voorlopers van de cliëntenraad hadden op dit punt een verdergaande bevoegdheid. Op dit punt geldt hetzelfde als reeds opgemerkt is onder 3 met betrekking tot 'verworven rechten'

Wat zegt de wet?

De bepalingen uit deze paragraaf van de modelovereenkomst zijn overgenomen uit de WMCZ. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk indien hierdoor de positie van de cliëntenraad wordt versterkt. Een uitzondering hierop vormen artikel 8, lid 2,4,5 en 6 en artikel 9, lid 2, 3 en 4, deze zijn niet overgenomen uit de wet.

Paragraaf 5 ‘Geschillenregeling’

Artikel 11

1. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de commissie van vertrouwenslieden.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de cliëntenraad of zorgaanbieder te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de commissie van vertrouwenslieden over geschillen over de toepassing van de artikelen 6,7,8 en 9 zijn bindend voor de cliëntenraad en Rndomzorg. Bij andere geschillen beperkt de commissie van vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij Rndomzorg en de cliëntenraad beide een uitspraak wensen en zich daar beide aan gebonden achten.

Toelichting

Een commissie van vertrouwenslieden dient te worden ingesteld door de zorgaanbieder in overleg met de cliëntenraad. Een van de aanbevelingen uit de evaluatie van de WMCZ door het ministerie van VWS is om per sector, ook vanuit het oogpunt van doelmatigheid, een landelijke commissie van vertrouwenslieden in het leven te roepen. Deze commissies hebben expliciet een opdracht tot mediation en te stimuleren dat partijen op instellingsniveau met elkaar in gesprek blijven.

De LCV is de branchecommissie voor medezeggenschapsgeschillen in verpleeghuizen en verzorgingshuizen en de thuiszorg en is ingesteld door Arcares, LOC en de Landelijke Vereniging Thuiszorg (LVT).

De LCV treedt in eerste instantie op als bemiddelaar bij geschillen tussen cliëntenraad en zorgaanbieder over zaken die verband houden met de medezeggenschap. Zij kan ook bindende uitspraken doen als zorgaanbieder en/of cliëntenraad daar om vragen. Naleving van bindende uitspraken kan desnoods bij de rechter worden afgedwongen.

Naast de taken en bevoegdheden die de Wet medezeggenschap vermeldt heeft de LCV nog een aantal taken. De LCV kan op eigen initiatief of op verzoek van de organisaties die haar hebben ingesteld een advies uitbrengen over de interpretatie van de WMCZ. En zij bemiddelt of doet een bindende uitspraak in alle gevallen waarin dat op basis van afspraken tussen de zorgaanbieder en cliëntenraad mogelijk is.

Paragraaf 6 'Slotbepalingen'

Artikel 12

1. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen de cliëntenraad en Rndomzorg zorgaanbieder.
2. Deze overeenkomst treedt in werking op 19-6-2015

Deze overeenkomst is vastgesteld op 19-6-2015 door Rndomzorg en de cliëntenraad.

Handtekening namens Rndomzorg

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of Rndomzorg.

Handtekening namens cliëntenraad (voorzitter)

A smaller, more compact handwritten signature in blue ink, likely belonging to the chair of the cliëntenraad.